



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2024 № 450

г. Шатура

Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Городского округа Шатура

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 110/2005-ОЗ «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях обеспечения реализации единой государственной политики в сфере защиты населения и территории Городского округа Шатура от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, координации взаимодействия органов управления, сил и средств Шатурского территориального звена Московской областной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности на территории Городского округа Шатура Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Городского округа Шатура (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Городского округа Шатура от 05.02.2021 № 122 «Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации

000010 ✨

чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе
Городского округа Шатура»;

2.2. Постановление администрации Городского округа Шатура от 27.12.2022
№ 3193 «О внесении изменений в постановление администрации Городского
округа Шатура от 05.02.2021 № 122 «Об утверждении Положения о Комиссии по
предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной
безопасности при главе Городского округа Шатура».

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа
Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете
«Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте
Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Шатура



А.В. Артюхин

Приложение
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
от 18.03.2024 № 450

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Городского округа Шатура

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Городского округа Шатура Московской области (далее – Комиссия) является координационным органом Шатурского территориального звена Московской областной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МОСЧС), образованным для обеспечения согласованности действий территориальных органов государственной власти Московской области, администрации Городского округа Шатура и организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Шатура, при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайных ситуаций) и обеспечения пожарной безопасности на территории Городского округа Шатура.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными, конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, распоряжениями и постановлениями администрации Городского округа Шатура в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается главой Городского округа Шатура.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается главой Городского округа Шатура. Из состава членов Комиссии назначается первый заместитель председателя Комиссии, заместители председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

1.5. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение (Приложение 1 к Положению).

2. Основные задачи, функции и компетенция Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Городского округа Шатура;

2.2. координация деятельности органов управления, сил и средств Шатурского территориального звена МОСЧС;

2.3. обеспечение согласованности действий территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области, администрации Городского округа Шатура и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций или пожаров;

2.4. рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств постоянной готовности Городского округа Шатура, предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации Шатурского территориального звена МОСЧС и других подразделений и формирований для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.5. рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

3. Функции Комиссии

Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, или пожаров, и вносит в установленном порядке в администрацию Городского округа Шатура соответствующие предложения;

3.2. разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Городского округа Шатура и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Городского округа Шатура;

3.3. рассматривает вероятность возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории Городского округа Шатура, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

3.4. разрабатывает предложения по развитию и обеспечению эффективного функционирования Шатурского территориального звена МОСЧС;

3.5. организует работу по рассмотрению вопросов, связанных с отнесением потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения населения и автозаправочных станций, расположенных на территории Городского округа Шатура, к классам опасности;

3.6. организует работу по подготовке предложений, аналитических и статистических материалов для главы Городского округа Шатура по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Городского округа Шатура;

3.7. принимает решение о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также рассматривает вопросы по организации размещения временно отселяемого (эвакуируемого) населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места проживания;

3.8. организует взаимодействия с Комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований Московской области, граничащих с Городским округом Шатура, органами военного управления, Главным управлением МЧС России по Московской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области, и организациями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также обеспечения пожарной безопасности;

3.9. оказывает организационно-методическую помощь комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности организаций;

3.10. осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами, установленными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами Городского округа Шатура.

4. Основные права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. запрашивать в установленном порядке и получать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области и организаций необходимые материалы и информацию;

4.2. заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области, администрации Городского округа Шатура и организаций;

4.3. привлекать в установленном порядке для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области, администрации Городского округа Шатура и организаций, а также ученых, экспертов и специалистов;

4.4. создавать рабочие группы (штабы) из числа членов Комиссии и привлекать в установленном порядке к их работе специалистов и представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти

Московской области, администрации Городского округа Шатура и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять задачи, полномочия и порядок работы указанных рабочих групп (штабов).

4.4.1. Руководители рабочих групп назначаются председателем Комиссии Городского округа Шатура.

Рабочие группы не являются постоянно действующими, а образуются по указанию председателя Комиссии для выполнения конкретных задач. При возникновении чрезвычайных ситуаций, в зависимости от характера и масштаба бедствия, из членов Комиссии и других органов формируется оперативный штаб (группа), на который (которую) возлагается оперативное руководство действиями привлеченных органов управления, сил и средств Шатурского территориального звена МОСЧС в районах ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В состав сил и средств для выполнения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий могут привлекаться находящиеся на территории Городского округа Шатура:

- службы технического, санитарного, пожарного и других видов надзора;
- организации сети наблюдения и лабораторного контроля, осуществляющие контроль за состоянием окружающей природной среды;
- силы и средства Шатурского пожарно-спасательного гарнизона;
- силы и средства ОМВД России «Шатурский»;
- ведомственные аварийно-спасательные, аварийно-восстановительные, противопожарные формирования;
- формирования экстренной медицинской помощи;
- аварийно-спасательные формирования постоянной готовности Городского округа Шатура.

4.5. вносить в установленном порядке главе Городского округа Шатура, руководителям территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области, структурных подразделений администрации Городского округа Шатура и организаций предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4.6. решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех организаций и предприятий, расположенных на территории Городского округа Шатура, независимо от форм собственности.

5. Порядок работы Комиссии

Организация деятельности Комиссии:

5.1. организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - первый заместитель председателя Комиссии;

5.2. заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

5.3. о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного планового заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты его проведения;

5.4. заседания Комиссии проводит ее председатель или, по его поручению, первый заместитель председателя Комиссии;

5.5. заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов;

5.6. члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме;

5.7. при необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области, администрации Городского округа Шатура и организаций, ученые, эксперты и специалисты;

5.8. решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии;

5.9. решения Комиссии оформляются протоколами (Приложение 2 к Положению), которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии и утверждаются председателем Комиссии;

5.10. Комиссия имеет официальный бланк со своим наименованием.

5.11. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между первым заместителем председателя Комиссии, заместителями председателя Комиссии и секретарем Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- проводит заседания Комиссии;
- вносит соответствующие предложения по расходованию денежных средств из резервного фонда главы Городского округа Шатура на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- имеет право давать указания и поручения членам Комиссии;
- взаимодействует по вопросам защиты населения и территорий Городского округа Шатура от чрезвычайных ситуаций с Главным управлением МЧС России по Московской области;
- организует взаимодействие по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий с:
 - ОМВД России «Шатурский»;
 - Шатурским пожарно-спасательным гарнизоном;
 - 2-м отделением 2 окружного отдела Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Москве и Московской области;
- иными органами и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Городского округа Шатура;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- подписывает документы Комиссии, в том числе решения ее заседаний и утверждает протоколы заседаний Комиссии.

5.12. Первый заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет решения Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению;
- руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

5.13. Заместители председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют решения Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- руководят деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

5.14. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют решения Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

5.15. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет решения Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии;
- извещает первого заместителя председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии;
- после проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает решения Комиссии и обеспечивает поступление решения Комиссии на подпись председательствующему на заседании Комиссии в существующей редакции.

5.16. Решения Комиссии вступают в силу после его подписания и рассылаются секретарем Комиссии первому заместителю председателя Комиссии, заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в течение 1 (одного) рабочего дня.

5.17. В случае отсутствия секретаря Комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии.

5.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом гражданской защиты управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура.

6. Режимы функционирования Комиссии

6.1. Комиссия может функционировать в следующих режимах:

- режим повседневной деятельности;
- режим повышенной готовности;
- режим чрезвычайной ситуации.

6.2. В зависимости от конкретно складывающейся обстановки на территории Городского округа Шатура, по решению председателя Комиссии, Комиссия переходит на режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

6.3. По обстановке, на соответствующий режим работы по решению председателя Комиссии может переходить не вся Комиссия, а только те группы или комиссии, которые непосредственно участвуют в ликвидации конкретной чрезвычайной ситуации.

6.4. В режиме повседневной деятельности работа Комиссии организуется на основании годового плана работы.

6.5. По мере необходимости проводятся заседания Комиссии или рабочих групп, по итогам которых принимается решение на выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации, в том числе:

- осуществление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

- планирование и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуациях, обеспечению пожарной безопасности и защиты населения, уменьшению возможных потерь и ущерба, а также повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;

- совершенствование подготовки органов управления, сил и средств Шатурского звена МОСЧС к действиям при чрезвычайных ситуациях, организацию подготовки населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.6. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор Комиссии, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке, которое доводится до исполнителей. Дополнительно проводится:

- формирование (при необходимости) оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе бедствия, выработке предложений по ее нормализации;

- организуется круглосуточное дежурство руководящего состава Комиссии (при необходимости);

- усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, прогнозирование возможности возникновения чрезвычайных ситуаций и их масштабов;

- принятие мер по защите населения и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования объектов;

- приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, уточнение планов их действий и выдвижения (при необходимости) в район предполагаемой чрезвычайной ситуации;

- развертывание и подготовка к работе пунктов управления.

6.7. В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор Комиссии, на места чрезвычайных ситуаций высылаются оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей. Мероприятия, проводимые Комиссией в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

- организацию защиты населения; определение границ зоны чрезвычайных ситуаций;

- организацию ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зонах чрезвычайных ситуаций, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.



**КОМИССИЯ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА**

РЕШЕНИЕ

Дата

№

г. Шатура

Приложение 2
к Положению о Комиссии



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии по
предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной
безопасности Городского округа
Шатура

_____ А.В. Артюхин
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ №
очередного заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
при главе Городского округа Шатура

Дата

г. Шатура